1

ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

កម្មវិធីទី៤ ៖ ពង្រឹងសេវាគាំទ្ររដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ

ប្រធានបទ៖ ការកែទម្រង់រដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ដោយលោក ផេង សំបូរ ប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៥

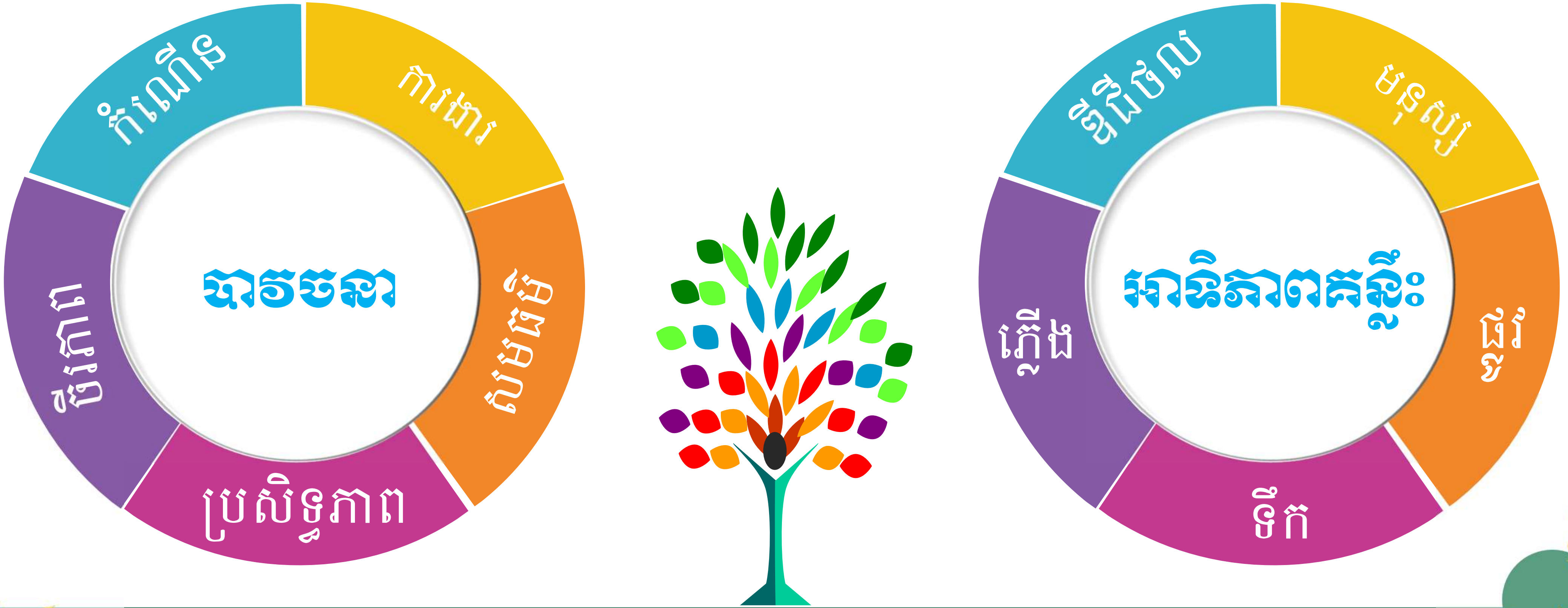
មាតិកា

1. សេចក្ដីផ្ដើម
2. សមិទ្ធផលសម្រេចបានឆ្នាំ២០២៤
3. បញ្ហាប្រឈម និងវិធានការដោះស្រាយ
4. មេរៀនបទពិសោធន៍
5. ទិសដៅការងារបន្ត
6. សេចក្ដីសន្និដ្ឋាន

3

សេចក្តីផ្តើម

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ដាក់ចេញនូវយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចកោណ ដំណាក់កាលទី១



4 សេចក្ដីផ្ដើម

ចក្ខុវិស័យ

លើកកម្ពស់គុណភាព និងគុណតម្លៃនៃជីវិតរស់នៅរបស់ប្រជាជនជនបទ ប្រកបដោយបរិយាបន្ន ទាំងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច សង្គម និងវប្បធម៌

01 អភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរូបវ័ន្ត និងគមនាគមន៍

02 កែលម្អលក្ខខណ្ឌនៃការរស់នៅរបស់សហគមន៍ជនបទ

03 ពិពិធកម្មសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចជនបទ

04 ពង្រឹងសេវាគាំទ្ររដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ

5

សេចក្តីផ្តើម

04

ពង្រឹងសេវាគាំទ្ររដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ

៥៥ ២០៨ លានរៀល

កម្មវិធីទី៤

អនុកម្មវិធីចំនួន៦

ច.ស. ចំនួន ៥០

សូចនាករសមិទ្ធកម្ម ១៧

<u>គោលបំណងកម្មវិធីទី៤÷</u>

បង្កើនស័ក្តិសិទ្ធិភាព, ប្រសិទ្ធភាព,គណនេយ្យភាព និងតម្លាភាពនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ដើម្បីពង្រឹងស្ថាប័ន។

សមិទ្ធផលសំខាន់ៗសម្រេចបានរបស់កម្មវិធីទី៤ ឆ្នាំ២០២៤

អនុកម្មវិធី១ ÷
ការពង្រឹងគុណភាពប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
មានសូចនាករចំនួន ៣

អនុវត្តដោយ: នាយកដ្ឋានផែនការ និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ

១០០%

សូចនាករទី១ ÷ ចំនួនសិក្ខាកាមចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីការកំណត់ទិន្នន័យស្ថិតិ, ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាកម្មវិធី ព្រមទាំងផែនការវិនិយោគសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម
១០០%

សូចនាករទី២ ÷ ចំនួនសិក្ខាកាមចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃថវិកាសមិទ្ធកម្ម និងលទ្ធផលរបស់អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលដែលចុះកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយនឹងក្រសួង
១០០%

សូចនាករទី៣ ÷ ចំនួនលើក ចុះពង្រឹងការងារផែនការ ការប្រមូលទិន្នន័យស្ថិតិអង្កេត ការពង្រឹងអង្គការដៃគូនៅមូលដ្ឋាន និងចុះវាយតម្លៃសូចនាគន្លឹះដែលសម្រេចធៀបនឹងផែនការគ្រោង ទៅនឹងគោលដៅឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណងគោលនយោបាយ
១០០%

សមិទ្ធផលសំខាន់ៗសម្រេចបានរបស់កម្មវិធីទី៤ ឆ្នាំ២០២៤

អនុកម្មវិធី២ ÷
ការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ថវិកាកម្មវិធី
មានសូចនាករចំនួន ២

<u>អនុវត្តដោយ៖</u> នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញវត្ថុ

សូចនាករទី១ ÷ ចំនួនសិក្ខាកាមចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និងការពង្រឹងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS និង SARMIS

១០០%

១០០%

សូចនាករទី២ ÷ ចំនួននៃការចុះត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីសារពើភណ្ឌអង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង

១០០%

សិក្ខាសាលា
ស្ដីពី

សមិទ្ធផលសំខាន់ៗសម្រេចបានរបស់កម្មវិធីទី៤ ឆ្នាំ២០២៤

អនុកម្មវិធី៣÷
ការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពសវនកម្ម
ផ្ទៃក្នុង និងអធិការកិច្ច
មានសូចនាករចំនួន ២

<u>អនុវត្តដោយ:</u> នាយកដ្ឋាន
សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអគ្គាធិការដ្ឋាន

សូចនាករទី១÷ចំនួនអង្គភាពដែលចុះធ្វើ
សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច
១០០ %

៩១ %

សូចនាករទី២÷ចំនួនមន្ត្រីដែលបានចូល
រួមសិក្ខាសាលាស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង
ផ្ទៃក្នុង និងនីតិវិធីអធិការកិច្ច
៨២ %

សមិទ្ធផលសំខាន់ៗសម្រេចបានរបស់កម្មវិធីទី៤ ឆ្នាំ២០២៤

អនុកម្មវិធីទី៤ ÷

ការពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងយេនឌ័រ មានសូចនាករចំនួន ២

<u>អនុវត្តដោយៈ</u> នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងបុគ្គលិក, ក្រុមការងារយេនឌ័រ, ក្រុមការងារជនពិការ, ក្រុមការងារ D&D, និងក្រុមការងារបរិវត្តកម្មឌីជីថល

៩៨ %

សូចនាករទី១ ÷ ចំនួនសិក្ខាកាមចូលរួមសិក្ខាសាលាផ្សព្វផ្សាយស្តីពីការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ, ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមនៃជនមានពិការភាព និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារសាធារណៈ

៩៨ %

សូចនាករទី២ ÷ ចំនួនអ្នកចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីប្រើប្រាស់បច្ចេកទេសព័តមានវិទ្យា

៩៨ %

11 សមិទ្ធផលសំខាន់ៗសម្រេចបានរបស់កម្មវិធីទី៤ ឆ្នាំ២០២៤

អនុកម្មវិធី៥ ÷

សេវាគាំទ្រគោលនយោបាយ មានសូចនាករចំនួន ៥

សម្របសម្រួលដោយ÷ នាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញវត្ថុ

១ — សូចនាករទី១÷ចំនួននៃការបើកប្រាក់បៀវត្ស ២ដងក្នុង ១ខែ របស់មន្ត្រីរាជការក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ១00%

២ — សូចនាករទី២÷ចំនួនអ្នកចូលរួមសិន្នបាតបូកសរុបលទ្ធផលការងារក្នុងឆ្នាំ និងលើកទិសដៅបន្ត ១00%

៣ — សូចនាករទី៣÷ចំនួនអគារត្រូវបានជួសជុល និងថែទាំ ១00%

៤ — សូចនាករទី៤÷សម្ភារបរិក្ខាបច្ចេកវិទ្យាមិនមែនព័ត៌មានវិទ្យាដែលបានផ្គត់ផ្គង់ ១00%

៥ — សូចនាករទី៥÷សម្ភារបរិក្ខាបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានវិទ្យាដែលបានផ្គត់ផ្គត់ ១00%

១00%

12

សមិទ្ធផលសំខាន់ៗសម្រេចបានរបស់កម្មវិធីទី៤ ឆ្នាំ២០២៤

អនុកម្មវិធី៦ ÷
ការពង្រឹងសមត្ថភាព និង សេវាគាំទ្រមានសូចនាករ ចំនួន ៣

អនុវត្តដោយ÷
មន្ទីររាជធានី ខេត្តទាំង ២៥

៩៩ %

សូចនាករទី១÷ចំនួនលើកនៃការបើកប្រាក់បៀវត្ស ២ដង ក្នុង ១ខែ របស់មន្ត្រីរាជការថ្នាក់មន្ទីររាជធានី ខេត្ត

១០០%

សូចនាករទី២÷ចំនួនលើនៃការប្រជុំផ្សព្វផ្សាយពង្រឹងលើការរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកា

១០០%

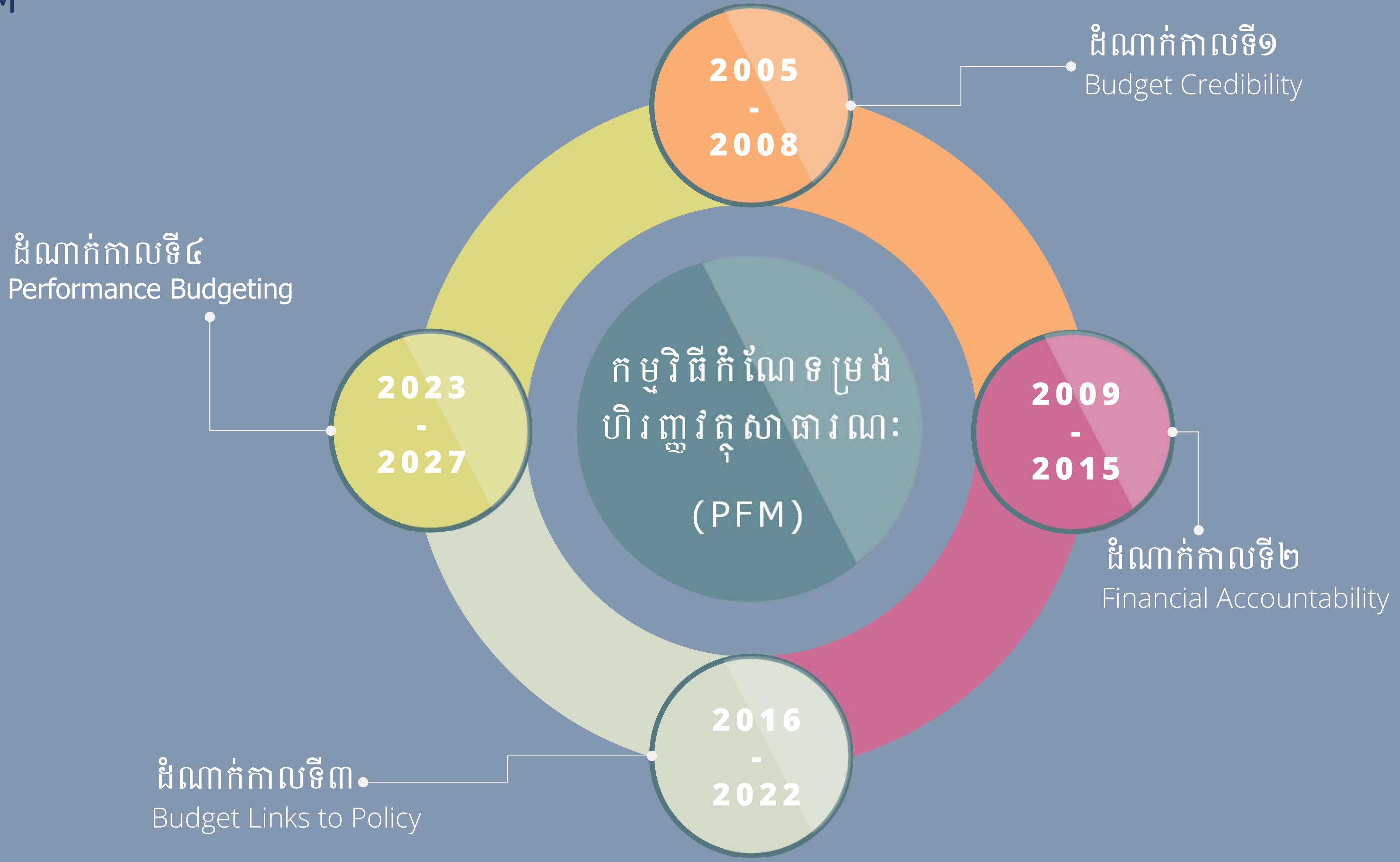
សូចនាករទី៣÷ចំនួននៃការប្រជុំពិនិត្យវឌ្ឍនភាព និងការផ្សព្វផ្សាយធានាបាននូវតម្លាភាពនៃការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល និងកិច្ចការទូទៅ

៩៦ %

សូចនាករទី៤÷ចំនួនលើកនៃការចុះធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងស្រង់ទិន្នន័យផ្លូវជនបទ អណ្តូងទឹក ស្រះ ប្រឡាយ និងបង្គន់អនាម័យ

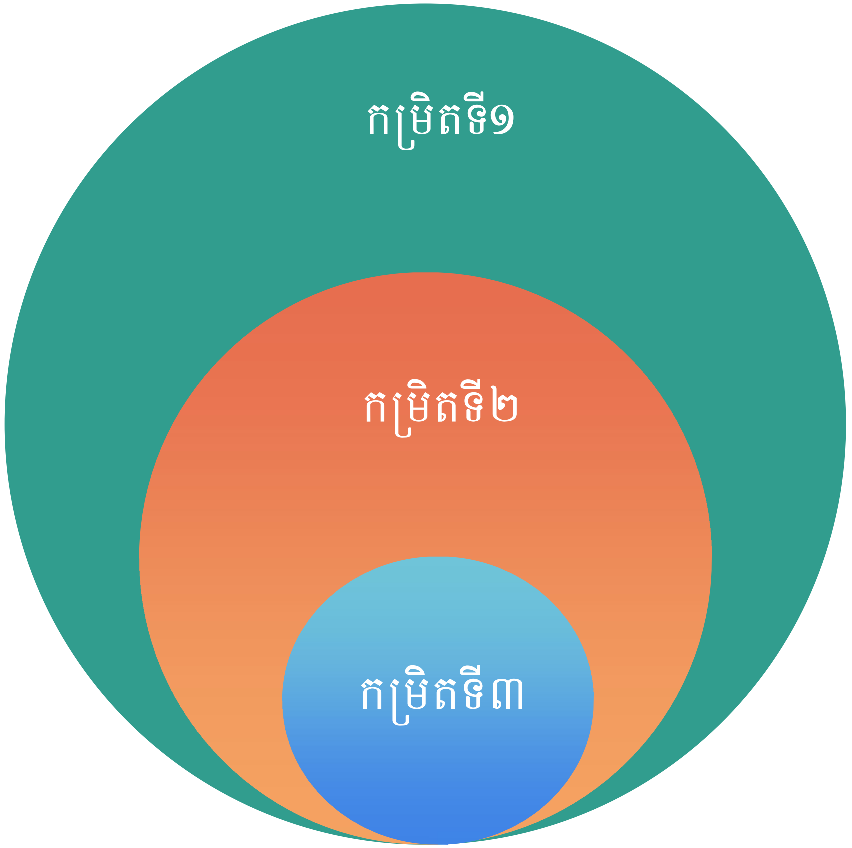
១០០ %

PFM



ដំណាក់កាលទី១
Budget Credibility
2005 - 2008
ដំណាក់កាលទី២
Financial Accountability
2009 - 2015
ដំណាក់កាលទី៣
Budget Links to Policy
2016 - 2022
ដំណាក់កាលទី៤
Performance Budgeting
2023 - 2027
កម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
(PFM)

ដំណាក់កាលទី៤÷ ថវិកាសមិទ្ធកម្ម (កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម)



កម្រិតទី១÷

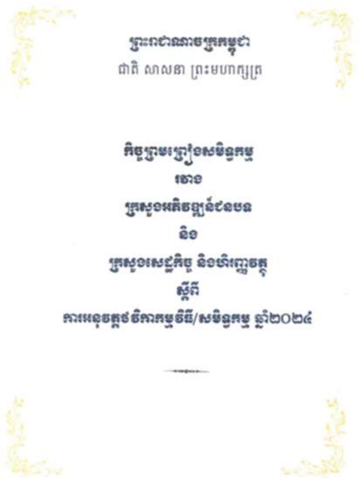
- ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ

កម្រិតទី២÷

- ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី
- ប្រធានកម្មវិធី

កម្រិតទី៣÷

- ប្រធានកម្មវិធី
- អង្គភាពថវិកា


ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កិច្ចព្រមព្រៀងសមិទ្ធកម្ម
រវាង
ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
និង
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
ស្តីពី
ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី/សមិទ្ធកម្ម ឆ្នាំ២០២៤

15 សមិទ្ធផលសំខាន់ៗសម្រេចបានរបស់កម្មវិធីទី៤ ឆ្នាំ២០២៤

វេទិកាសាធារណៈ
"ថវិកាពលរដ្ឋ"

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
Ministry of Rural Development

សៀវភៅថវិកាពលរដ្ឋ ឆ្នាំ២០២៤
Citizen Budget Fiscal Year 2024

ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤

សមិទ្ធផលសំខាន់ៗសម្រេចបានរបស់កម្មវិធីទី៤ ឆ្នាំ២០២៤

ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឆ្នាំ២០២៤

១ បានអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS និង SARMIS

២ បានរៀបចំសេចក្តីព្រាងសៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្ត និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ(FMM) សម្រាប់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ សម្រេចបាន៩០%។

៣ បានរៀបចំកែសម្រួលអង្គភាពអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធមិនពេញលេញពីកម្រិតនាយកដ្ឋាន ទៅកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន (បានដល់ដំណាក់កាល ៤/៦)។

សមិទ្ធផលសំខាន់ៗសម្រេចបានរបស់កម្មវិធីទី៤ ឆ្នាំ២០២៤

1. ការពិនិត្យលើ បេសកកម្ម អាណត្តិកិច្ច និង គោលបំណង គោលនយោបាយ — ជំហានទី១
2. ការពិនិត្យលើ រចនាសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រងស្ថាប័ន បច្ចុប្បន្ន — ជំហានទី២
3. ការពិនិត្យ និងវាយ តម្លៃលើអង្គភាព ដែលអាចក្លាយជា អង្គភាពថវិកា — ជំហានទី៣
4. ការរៀបចំ បង្កើតអង្គភាព ថវិកា — ជំហានទី៤
5. ការរៀបចំ និង អនុម័តលើ របាយការណ៍ ស្តីពីការរៀបចំ អង្គភាពថវិកា — ជំហានទី៥
6. ការត្រួតពិនិត្យ និងឯកភាពលើ សំណើបង្កើត អង្គភាពថវិកា — ជំហានទី៦

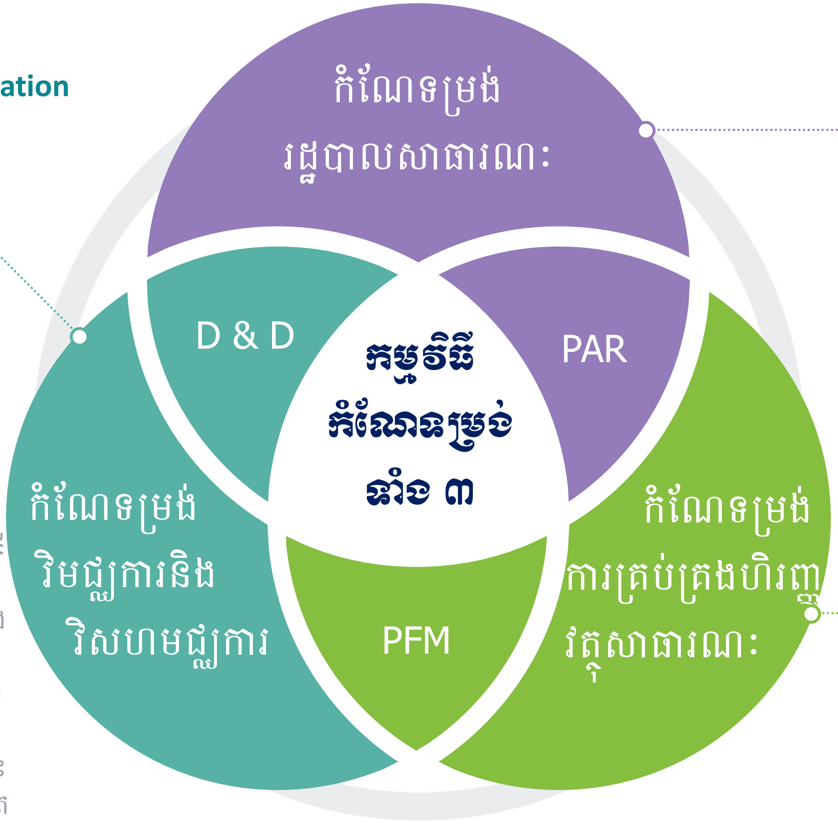
កម្មវិធីទីកំណែទម្រង់

Decentralization and Deconcentration

- ✓ ថែទាំផ្លូវប្រចាំ
- ✓ ទឹកស្អាត
- ✓ អនាម័យជនបទ

លទ្ធផល

- ✓ ថែទាំ និងជួសជុលផ្លូវលក្ខណៈប្រចាំ ៧ ស្រុក
- ✓ ថែទាំ និងជួសជុលសំណង់ផ្គត់ផ្គង់ទឹក ១១ ស្រុក
- ✓ សាងសង់ ថែទាំ និងជួសជុលបង្គន់សាធារណៈ ១៥ ស្រុក
- ✓ ចុះតាមដាន ត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃ លើស្រុកទាំង ២០
- ✓ ទទួលបានថវិកា ៦០ លានរៀល សម្រាប់អនុវត្តឆ្នាំ ២០២៥
- ✓ រៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលាពិគ្រោះយោបល់ការងារបច្ចេកទេស និងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យឆ្នាំ២០២៥
- ✓ បន្តដោះស្រាយបញ្ហាដែលនៅសេសសល់



Public Administration Reform

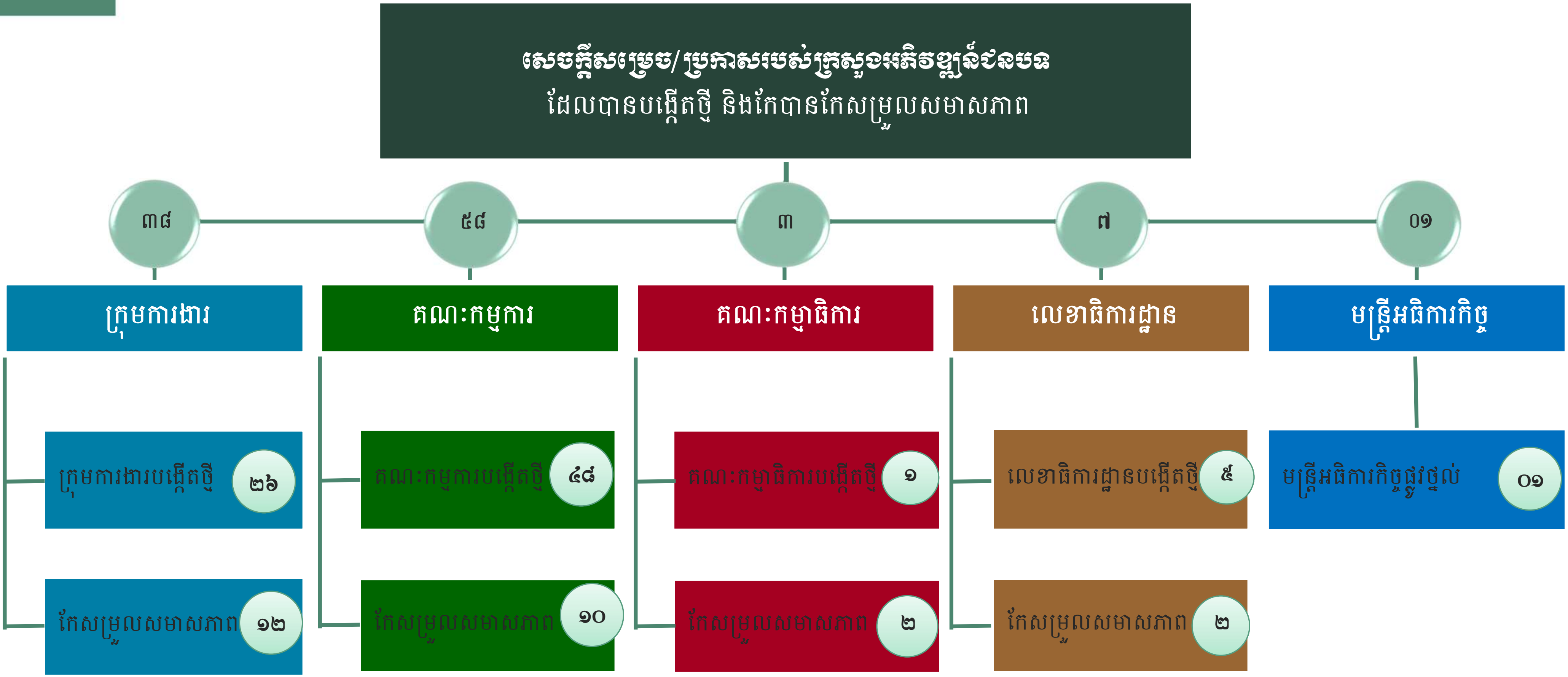
- ➢ វិភាគមុខងារសម្រេចបាន ១00%
- ➢ រៀបចំអភិក្រមផ្តល់សេវា
- ➢ រៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន និងអង្គភាព
- ➢ រៀបចំអនុក្រឹត្យ
- ➢ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងវត្តមានមន្ត្រីរាជការឌីជីល

Public Financial Management Reform Program

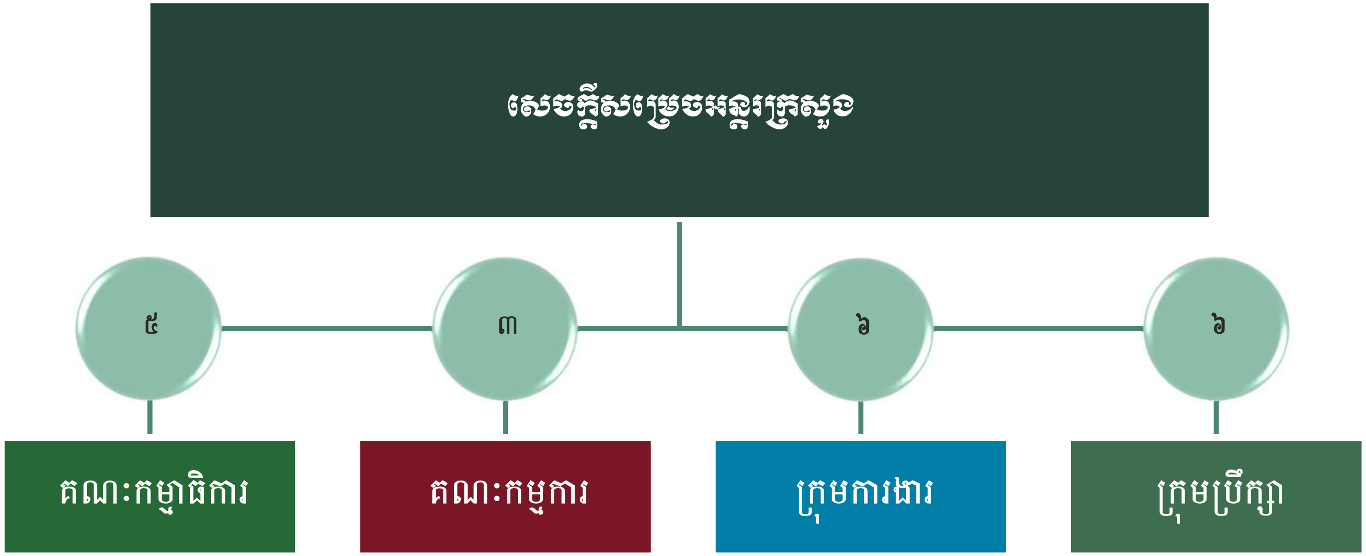
០៤ ដំណាក់កាល

- ✓2005-2008: 1st
- ✓2009-2015: 2nd
- ✓2016-2022: 3rd
- ✓2023-2027: 4th

សមិទ្ធផលសំខាន់ៗសម្រេចបានរបស់កម្មវិធីទី៤ ឆ្នាំ២០២៤



សមិទ្ធផលសំខាន់ៗសម្រេចបានរបស់កម្មវិធីទី៤ ឆ្នាំ២០២៤



21

បញ្ហាប្រឈម

- កង្វះឯកសារសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីផលជះនៃការអនុវត្តកម្មវិធីរបស់ក្រសួង (Impact Assessment) ដោយបច្ចុប្បន្ន ប្រើប្រាស់សូចនាករប៉ាន់ស្មាន (Proxy Indicator) សម្រាប់លទ្ធផលចុងក្រោយ
- កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ នៅមានកម្រិត
- ចំនួន និងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញបច្ចេកទេស និងឱ្យជីថលនៅមានកម្រិត
- កង្វះខាតមន្ត្រីជំនាញសវនកម្មតាមប្រព័ន្ធ (Information and Communication Technology)

វិធានការដោះស្រាយ

- ពង្រឹងការសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីផលជះនៃការអនុវត្តកម្មវិធីរបស់ក្រសួង
- ពង្រឹងប្រសិទ្ធិភាពនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្ម
- រៀបចំវគ្គបណ្ដុះបណ្ដាល ស្ដីពីការរៀបចំថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្ម (សូចនាករសមិទ្ធកម្ម)
- ពង្រឹងការចុះធ្វើសវនកម្ម សមិទ្ធកម្ម និងសវនកម្មបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (Information and Communication Technology - ICT) និងការធ្វើអធិការកិច្ច
- ពង្រឹងការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងលទ្ធផលចុងក្រោយ
- ពង្រឹងប្រសិទ្ធិភាពនៃការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ទាំងពាររបស់ក្រសួង

23

មេរៀន និងបទពិសោធន៍

ចំណុចខ្លាំង | ចំណុចខ្សោយ | សំណូមពរ

- មានរចនាសម្ព័ន្ធថវិកាកម្មវិធីច្បាស់លាស់ (កម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព និងសកម្មភាព)
- មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ (PB, BSP, RDSP, PIP) ជាត្រីយ័វិស័យអនុវត្តផែនការថវិកា
- មានគោលការណ៍ណែនាំច្បាស់លាស់ពីថ្នាក់ដឹកនាំ ពិសេស **ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី**
- ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីលើការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានរៀបចំការវិភាគមុខងារទាន់ពេលវេលា ជូនទៅក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ការគ្រប់គ្រងវត្តមាន និងពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល
- មានរបបប្រជុំប្រចាំខែទៀងទាត់ ក្រសួង និងអង្គភាពក្រោមឱវាទ
- មានកិច្ចសហការផ្ទៃក្នុងក្រសួងបានល្អ (រួមគិត រួមអនុវត្ត រួមទទួលខុសត្រូវ)។
- ប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ M&E បានរកឃើញពីប្រសិទ្ធិភាពនៃការវិភាជថវិកាតាមការិយាល័យរបស់អង្គភាពថវិកានីមួយៗ និងបានកែលម្អចំណុចខ្វះខាត (ក្នុងចំណោម ២៤០ ការិយាល័យ មាន ៥៩ ការិយាល័យ ស្មើនឹង ២៥% អង្គភាពពុំបានវិភាជថវិកាជូនទេ និងពុំមានសកម្មភាព) ប៉ុន្តែចាប់ពីឆ្នាំ២០២៥ តទៅមានគ្រប់ការិយាល័យ

មេរៀន និងបទពិសោធន៍

24

ចំណុចខ្លាំង | **ចំណុចខ្វះខាត** | សំណូមពរ

- ❖ ការរៀបចំផែនការ និងការទទួលបានថវិកាតាមកម្មវិធីនៅមិនទាន់ឆ្លើយតបនិងតម្រូវការនៅឡើយ
- ❖ ការចុះតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃស្ទួចនាករសមិទ្ធកម្មតាមអង្គភាពនៅមានកម្រិត

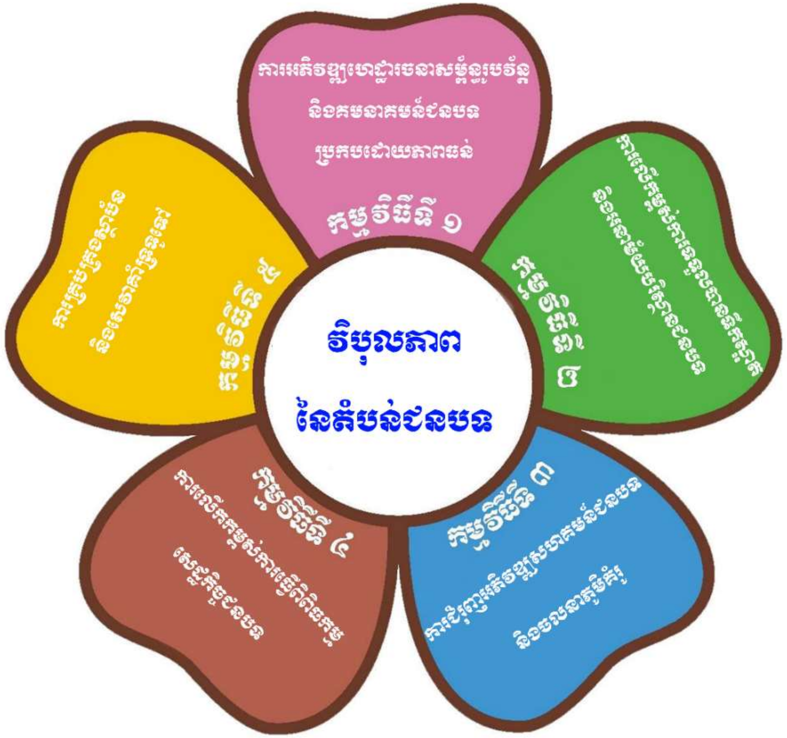
មេរៀន និងបទពិសោធន៍

ចំណុចខ្លាំង | ចំណុចខ្សោយ | សំណូមពរ

សំណូមពរ

- មានក្រុមការងារសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីផលជះនៃការអនុវត្តកម្មវិធីរបស់ក្រសួង
- ពង្រឹងការអនុវត្តកម្មវិធីកំណែទម្រង់ទាំង៣របស់ក្រសួង

ទិសដៅការងារបន្ត ឆ្នាំ២០២៥



៣៧៤ ៩១១ លានរៀល

កម្មវិធី ចំនួន ៥

អនុកម្មវិធី ចំនួន ៣១

ចង្កោមសកម្មភាព ចំនួន ២៣៤

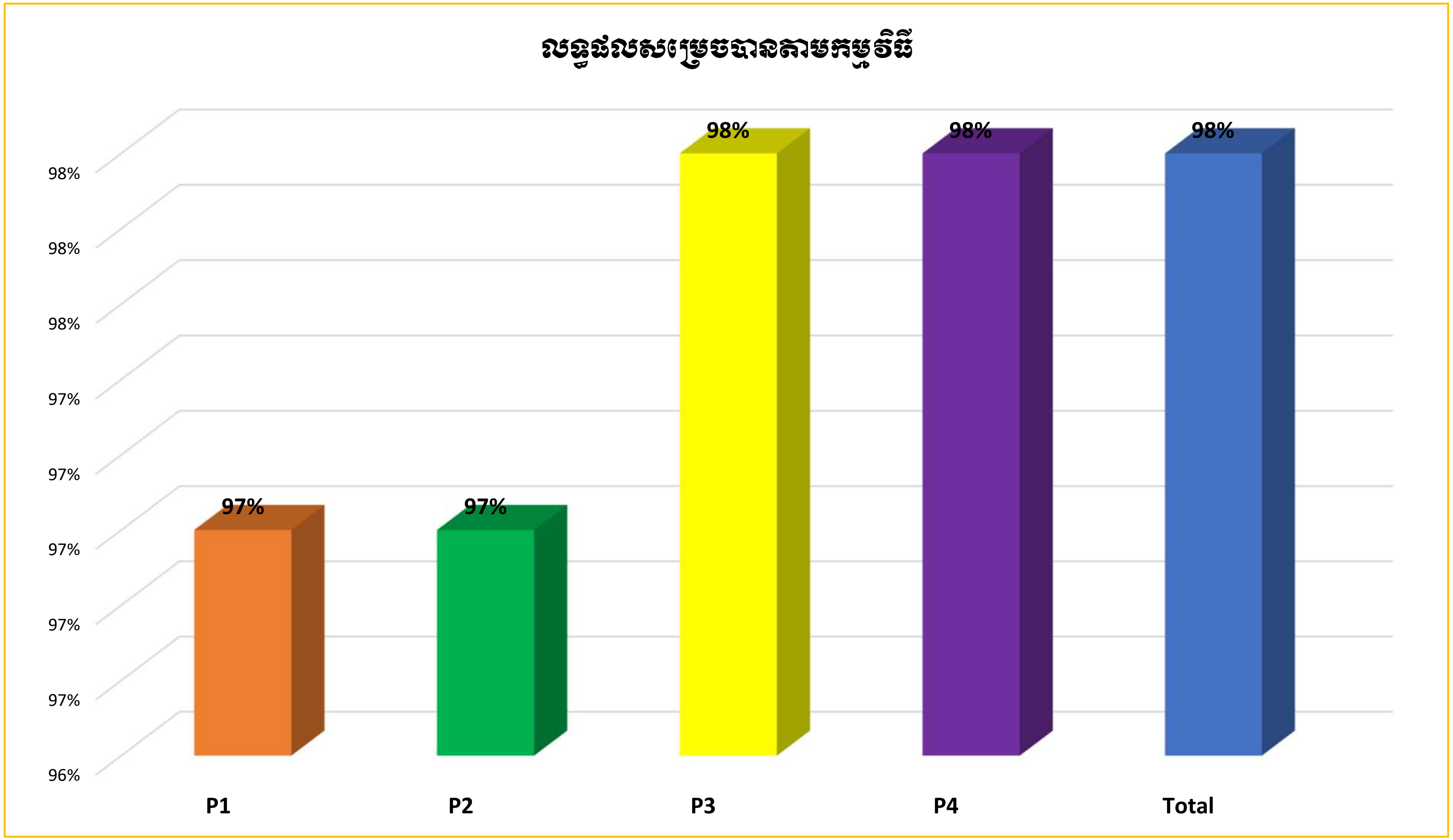
ទិសដៅការងារបន្ត ឆ្នាំ២០២៥

កម្មវិធីទី ៥

ការគ្រប់គ្រងស្ថាប័ន និងសេវាគាំទ្រទូទៅ

- ❖ បន្តពង្រឹងការអនុវត្តសកម្មភាពការងារស្របតាមរចនាសម្ព័ន្ធថវិកាកម្មវិធីរបស់ក្រសួង
- ❖ រៀបចំគោលនយោបាយជាតិអភិវឌ្ឍន៍ជនបទឆ្នាំ២០២៥-២០៣៥
- ❖ បន្តរៀបចំបញ្ចប់សៀវភៅគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការអនុវត្តនិងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ
- ❖ បន្តរៀបចំកែសម្រួលអង្គភាពអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធមិនពេញលេញពីកម្រិតនាយកដ្ឋាន ទៅកម្រិតអគ្គនាយកដ្ឋាន។

សេចក្តីសន្និដ្ឋាន


លទ្ធផលសម្រេចបានតាមកម្មវិធី
98%
98%
98%
97%
97%
97%
97%
97%
96%
97%
97%
98%
98%
98%
P1
P2
P3
P4
Total

សូមអរគុណ